

Privacyreglement

Dit document omvat het privacyreglement van Diversity of Nursing.

Persoonsgegevens bij Diversity of Nursing

Hoe we om moeten gaan met persoonsgegevens is geregeld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en aanverwante regelgeving. In deze verordening staat o.a. dat Diversity of Nursing aan moet kunnen tonen dat ze zich aan de wet houdt en dat ze verplicht een externe functionaris gegevensbescherming heeft aangesteld. Diversity of Nursing heeft de verplichtingen uit de AVG voor Diversity of Nursing en de rechten van zorgvragers (of hun vertegenwoordigers) praktisch uitgewerkt in een Privacyreglement. Deze privacyverklaring is een vereenvoudigde weergave van dit reglement. Het privacyreglement kan worden opgevraagd bij Diversity of Nursing.

Wat betekent de privacyverklaring?

In het kort houdt de privacyverklaring in dat wij de verantwoordelijkheid hebben te vertellen wat er met de persoonsgegevens gebeurt. Wij geven aan welke persoonsgegevens we vragen, waar we die voor gebruiken, wie ze gebruikt en aan wie we de gegevens verstrekken.

Als zorginstelling kunnen we niet om het gebruik van persoonsgegevens heen. Maar we doen het zo weinig als mogelijk, zoveel als noodzakelijk en zo veilig als realistisch is.

- *Zo weinig als mogelijk* om de privacy van iedereen zoveel mogelijk te beschermen.
- *Zoveel als noodzakelijk* omdat het onmogelijk is een goede zorgverlener te zijn zonder persoonsgegevens te gebruiken.
- *Zo veilig als realistisch* omdat beveiligingsmaatregelen niet in de weg mogen staan van goede zorg.

Welke (standaard) gegevens hebben we van u nodig en waarvoor?

Algemene persoonsgegevens (naam, geboortedatum, burgerlijke staat, etc.), contactgegevens (ook van wettelijk vertegenwoordiger), verzekeringsgegevens, verleende zorgproducten, sociale gegevens (netwerk), medische en gedragsgegevens	Deze gegevens gebruiken we voor onze bedrijfsvoering, correspondentie en persoonlijke communicatie; in het bijzonder voor de instandhouding van de dienstverlening en externe verantwoording over de verleende zorg (declareren naar zorgkantoor, zorgverzekeraar, gemeente of dergelijke).
Zorgvragers-/relatienummer	Dit nummer kennen we aan elke zorgvrager toe en is uniek voor de zorgrelatie die we met de zorgvrager hebben.
Burgerservicenummer (BSN)	Dit nummer hebben we nodig om gegevens met betrekking tot de zorgvrager uit te wisselen met het zorgkantoor, de zorgverzekeraar, de overheid en andere zorgaanbieders; gebruik van dit nummer is dan verplicht.
Medische of medisch- specialistische, gedragswetenschappelijke, sociaal-maatschappelijke en verpleegkundige/begeleidings- gegevens	Deze gegevens gebruiken we voor het vaststellen, toetsen, volgen en uitvoeren van de individuele zorg- en dienstverlening.
Aard van toegepaste vrijheidsbeperkende middelen of maatregelen voor zorgvrager, datum/duur, reden, wiens verantwoordelijkheid en de betreffende woning.	Het vastleggen van deze gegevens is nodig om vrijheidsbeperkende middelen of maatregelen te kunnen toepassen en te kunnen verantwoorden waarom deze maatregelen noodzakelijk zijn. Vooral nog valt dit binnen de exclusiecriteria van Diversity of Nursing.

Toegediende medicatie of actueel medicatie overzicht (AMO)	Met af te tekenen medicatielijsten maken wij inzichtelijk welke medicatie zorgvrager hadden moeten ontvangen en of ze deze ook daadwerkelijk hebben ontvangen.
Omschrijving en aard van incidenten met betrekking tot zorgvragers, getroffen maatregelen en schade/letsel	Wij zijn verplicht om incidenten met zorgvragers te melden om de kwaliteit van zorgverlening aan zorgvragers te handhaven en te optimaliseren.
Gegevens die van belang zijn voor de afhandeling van een klacht door een zorgvrager of diens vertegenwoordiger.	Deze gegevens zijn nodig voor een slagvaardige en correcte afhandeling van klachten
Omschrijving en toedracht van (seksueel) misbruik met betrekking tot een zorgvrager , en de ondernomen actie n.a.v. het misbruik.	Deze gegevens zijn nodig om het beleid te bepalen ten aanzien van het (seksueel) misbruik (afhandeling, nazorg en preventie).
Bankrekeningnummer, banksaldo en inkomsten/uitgaven.	Wanneer we de financiën van zorgvragers beheren, nemen we deze gegevens over; hierover leggen we dan ook verantwoording af. Vooralsnog valt dit binnen de exclusiecriteria van Diversity of Nursing en bieden wij hier geen hulp bij.

Bovenstaande gegevens mogen we gebruiken zonder daarvoor uw specifieke toestemming te vragen.

Overige persoonsgegevens

Gegevens dienen altijd met een omschreven doel te worden vastgelegd. Overige bijzondere, extra gevoelige persoonsgegevens (bijvoorbeeld godsdienst, geaardheid, politieke voorkeur en ras) mogen wij niet vastleggen. Er zijn echter situaties die een uitzondering vormen. Wij hebben dan wel uw toestemming nodig. Pasfoto's kunnen bijvoorbeeld ook iets over iemands ras of religie zeggen. Wanneer we foto's willen vastleggen voor onze eigen registratie of om ergens te publiceren, kunnen wij u om toestemming vragen om dit toch mogelijk te maken. Diversity of Nursing maakt hier indien nodig gebruik van. Toestemming kan overigens te allen tijde weer worden ingetrokken. Ook euthanasieverklaringen en reanimatieverklaringen worden alleen op verzoek van de zorgvrager vastgelegd.

Wanneer Diversity of Nursing een gerechtvaardigd belang heeft om gegevens te verzamelen en vast te leggen, mag dit zonder toestemming worden gedaan. Hierbij kan het bijvoorbeeld gaan om bepaalde zaken die voor onze medewerkers van belang zijn in hun werk, zoals agressief of ongewenst gedrag.

Hoe verkrijgt Diversity of Nursing de persoonsgegevens?

De meeste basisgegevens van een zorgvrager ontvangen we rechtstreeks wanneer de zorgovereenkomst wordt afgesloten en de zorg wordt gestart. Daarnaast kunnen gegevens worden ontvangen van andere zorgaanbieders. Het dossier/zorgplan vult zich gedurende de periode dat de zorgvrager bij Diversity of Nursing in zorg is.

Intern gebruik van de gegevens

Om de privacy zoveel mogelijk te beschermen, beperken we het interne gebruik van de persoonsgegevens zoveel als mogelijk. Alleen medewerkers die op basis van hun functie de gegevens moeten gebruiken, mogen dat. Dat regelen we door die medewerkers bevoegdheid te verlenen (autorisatie) voor toegang tot geautomatiseerde systemen.

Beveiliging van de gegevens

Diversity of Nursing neemt passende technische en organisatorische maatregelen om een op het risico afgestemd beveiligingsniveau te waarborgen, zodat ongewenste handelingen met persoonsgegevens tegen worden gegaan. Deze maatregelen zijn in overeenstemming met de voor de zorgsector geldende beveiligingsnormen, zoals vastgelegd in de NEN7510/12/13.

Extern gebruik van gegevens

Verplichte doorgifte

Als zorginstelling heeft Diversity of Nursing de verplichting om gegevens over benodigde en geleverde zorg te delen met zorgkantoor, zorgverzekeraar en gemeenten (declaraties). Deze uitwisseling vindt veilig plaats.

In bijzondere situaties kan Diversity of Nursing ook aan andere instanties verplicht worden om gegevens over u te verstrekken; denk aan de kantonrechter in verband met de verantwoording over beheerde gelden of in geval van een justitieel onderzoek.

Inzage door leveranciers van software/computerprogramma's

Voor haar bedrijfsvoering kan Diversity of Nursing in de toekomst gebruik gaan maken van computerprogramma's. Dit om innovatie, efficiëntie en digitalisatie te optimaliseren binnen de instelling. De leveranciers van de programma's ondersteunen en onderhouden die en daardoor zijn de persoonsgegevens in die programma's ook toegankelijk voor medewerkers van die leveranciers. Met deze leveranciers sluiten wij dan een verwerkersovereenkomst waarmee we hen verplichten op een even zorgvuldige manier met persoonsgegevens om te gaan als Diversity of Nursing zelf.

Overige doorgifte

Wij delen gegevens dus alleen met derden wanneer dat noodzakelijk is voor het uitvoeren van de zorgovereenkomst en om te voldoen aan een eventuele wettelijke verplichting. Wanneer wij aan anderen gegevens verstrekken doen wij dit alleen nadat we uw toestemming hebben verkregen.

Hoe lang bewaren we je persoonsgegevens?

In het kader van de Wet Geneeskundige Behandeloovereenkomst (WGBO) dient Diversity of Nursing voor het dossier van een zorgvrager een bewaartermijn van 20 jaar te hanteren na beëindiging van de zorgovereenkomst. Voor vastlegging van gegevens in het kader van de Wet Zorg en Dwang (die ingaat op onvrijwillige zorg, echter leveren wij deze zorg niet) geldt eveneens een wettelijke bewaartermijn van 20 jaar. Voor medicatielijsten en overige gegevens wordt een bewaartermijn van 2 jaar gehanteerd.

Rechten met betrekking tot de eigen persoonsgegevens

Als zorginstelling moeten we persoonsgegevens van zorgvragers gebruiken. Maar de persoonsgegevens hebben betrekking op de zorgvrager zelf. Daarom heeft de zorgvrager het recht om de persoonsgegevens

- in te zien,
- in afschrift te verkrijgen,
- te corrigeren of aan te vullen als ze niet juist zijn,
- over te laten dragen naar andere personen of organisaties.

Daarnaast heeft de zorgvrager het recht te verzoeken gegevens te (laten) verwijderen of bezwaar te maken tegen verwerking van gegevens.

Om gegevens in te zien kan allereerst gebruik worden gemaakt van het (digitaal) portaal van de zorgvrager. Wanneer gegevens worden gemist of niet lijken te kloppen, kunt u contact opnemen met de evv-er, zorgcoördinator of betrokken (huis)arts. Wilt u een ander verzoek indienen, dan kunt u zich wenden tot de Functionaris Gegevensbescherming: info@diveristyofnursing.nl

Meer weten? Oneens met de vastlegging van gegevens of hoe Diversity of Nursing hiermee omgaat? Ontevreden over hoe uw verzoek wordt afgehandeld?

Wilt u meer weten over hoe Diversity of Nursing met uw gegevens omgaat of bent u het ergens niet meer eens? Of vindt u dat gegevens helemaal niet moeten worden vastgelegd? Heeft u er bezwaar tegen dat Diversity of Nursing gegevens van u vastlegt? Of bent u ontevreden over de afhandeling van uw verzoek?

Neem dan contact op:

- Eigenaar Diversity of Nursing: 06-48618260
- Functionaris gegevensbescherming: info@diversityofnursing.nl

Wilt u zich nader verdiepen in de regels die gelden voor het omgaan met persoonsgegevens in de zorg, dan kunt u terecht op de website van Autoriteit Persoonsgegevens (www.autoriteitpersoonsgegevens.nl) of de wetgeving raadplegen.

Wanneer u vindt dat Diversity of Nursing uw klacht met betrekking tot het gebruik van uw persoonsgegevens niet goed oppakt, hebben we natuurlijk onze klachtenprocedure. Maar wanneer het gaat om persoonsgegevens kunt ook altijd een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.